

Titre du poste :	Direction des communications, du marketing et de la relation client
Supérieur immédiat :	Direction générale et artistique
Type d'emploi :	Régulier à temps plein
Horaire :	35 h - Horaire flexible et télétravail possible 2 jrs/sem. Prêt.e à travailler sur des horaires atypiques (souvent soir et week-end)
Domaine principal :	Communication et marketing
2^e domaine :	Gestion d'équipes
Scolarité minimum :	Bac. Communication et Marketing, ou combinaison de scolarité et expérience pertinente
Expérience minimum :	Cinq (5) ans dans un poste similaire ou dans un environnement de communication marketing des arts de la scène
Langues :	Excellent français parlé/écrit et anglais fonctionnel
Lieu de travail :	Principalement Théâtre Gilles-Vigneault
Salaire :	Selon l'échelle salariale en vigueur – Classe 7
Vacances :	8 % cumulées annuellement au 30 avril
Période d'essai :	Trois (3) mois
Avantages sociaux :	Régime d'assurances collectives, après trois (3) mois.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction générale, le ou la titulaire du poste est responsable de l'élaboration des stratégies de communications et de mise en marché, ainsi que de leur exécution dans tous les secteurs de l'organisation. Il ou elle gère l'ensemble des opérations des différents services sous sa responsabilité et en assure la cohésion. Le ou la titulaire veille à l'intégrité de l'image de marque du Théâtre Gilles-Vigneault et au maintien de la plus haute qualité en lien avec le service à la clientèle.

En collaborant avec les membres de l'équipe de la billetterie et de l'accueil, il ou elle s'assure que ces derniers reflètent les valeurs du Théâtre en matière d'hospitalité et de service client et contribuent à l'optimisation des ventes de billets, tout en soutenant l'atteinte des objectifs commerciaux.

Son rôle l'amène à positionner le Théâtre Gilles-Vigneault comme une institution culturelle avant-gardiste dans son approche des communications et à étendre son public cible au-delà des frontières de la région des Laurentides.

Principaux mandats (65 %) :

- Superviser, collaborer avec, soutenir et orienter les coordonnatrices principales de chacun des services sous sa responsabilité, notamment celles de la billetterie et de l'accueil, en s'assurant que le plan de communication et la marque sont respectés;
- Développer les stratégies de communication; développer et proposer les concepts de publicité, de mise en marché et de promotion. Responsable du plan de communication du Théâtre Gilles-Vigneault; il ou elle est responsable de tous les aspects de l'image du Théâtre pour assurer une cohésion de l'ensemble des activités de communication et du matériel promotionnel;
- Définir, coordonner et soutenir la réalisation du plan de communication du Théâtre Gilles-Vigneault pour promouvoir sa mission et ses activités, mais aussi pour informer et mobiliser la clientèle;
- Superviser et mettre en place des initiatives pour maximiser les ventes de billets en collaboration avec le ou la coordonnatrice principale de la billetterie;
- Analyser les ventes, suivre les tendances et mettre en place des actions correctives pour atteindre les objectifs commerciaux.

Tâches spécifiques (25 %) :

- Établir les prévisions budgétaires puis assurer le suivi des budgets pour l'ensemble des activités de communication, de publicité, de mise en marché et de promotion et analyse de celles-ci;
- Rédiger les communiqués de presse et les documents d'information ou de sollicitation destinés aux différents publics ou partenaires du Théâtre Gilles-Vigneault;

- Superviser et participer à toutes les étapes de la réalisation des outils de communication;
- Superviser la mise à jour du site Internet et des plateformes de réseaux sociaux pour favoriser les interactions avec les publics cibles;
- Organiser et superviser les activités de lancement de saison, les activités de promotion ponctuelles et de conférences de presse;
- Assurer les relations de presse locales et collaborer avec une ressource externe pour les relations de presse nationales;
- Représenter l'organisme auprès des médias pour promouvoir le Théâtre Gilles-Vigneault et l'ensemble de ses activités : spectacles, événements artistiques et activités de développement des publics;
- Collaborer étroitement avec diverses agences externes pour la réalisation de mandats : design graphique, vidéo, site Internet, etc.;
- En collaboration avec le ou la coordonnatrice principale de la billetterie, développer et assurer le suivi de divers outils d'accroissement et de fidélisation des membres et de la clientèle en général;
- En collaboration avec la direction artistique et la programmation artistique, locative et corporative, planifier et développer des concepts et une offre vouée à des clientèles cibles;
- À la demande et en collaboration avec la direction au développement des affaires, planifier et développer des concepts marketing et visuel pour les offres vouées aux partenaires privés, publics et philanthropiques;
- Définir et voir à la mise en œuvre de différentes procédures afin d'optimiser l'expérience client.

Gestion du personnel (10 %)

- Superviser les coordonnatrices principales de la billetterie et de l'accueil en veillant à ce qu'elles incarnent les valeurs de l'organisation et contribuent à une expérience client exceptionnelle;
- Participer au recrutement du personnel sous sa responsabilité;
- Donner de la rétroaction régulièrement;
- Évaluer annuellement le personnel sous sa responsabilité;
- Veiller au maintien d'un bon climat de travail;
- Mettre en œuvre les politiques et procédures de gestion du personnel de Diffusion En Scène;
- Assurer la formation des nouveaux employés et favoriser le développement des habiletés et des connaissances des employés sous sa responsabilité.

Autres responsabilités

- Participer activement aux comités et réunions où sa présence est requise;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par la direction;
- Se conformer aux règlements, politiques et procédures de Diffusion En Scène, de même qu'à toutes les lois en vigueur.

Ce que nous offrons

- Salaire compétitif ;
- Horaire flexible : présence au Théâtre;
- Environnement de travail agréable;
- Tenue vestimentaire décontractée;
- Stationnement gratuit;
- Accès à des billets de spectacles gratuits;
- Activités sociales.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le **17 janvier 2025, 17 h**, à Guy Chevrier, directeur général et artistique guychevrier@enscene.ca.

Diffusion En Scène (Théâtre Gilles-Vigneault) est un organisme à but non lucratif (OBNL) et un organisme de bienfaisance enregistré (OBE), agissant en tout respect de son Code du Vivre Ensemble, dont les valeurs principales sont l'inclusion, la collaboration, la bienveillance, la communication et le respect.